AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2026 - 2028

CENTRO EDUCATIVO RURAL LUIS FELIPE RESTREPO HERRERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - MATRIZ DE REGISTRO DE RESULTADOS

Proceso	Componente	V.1	V. 2	V. 3	V. 4	Evidencias
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula			1		Simat, SINPADE, DUE, libro de matrículas. ficha observador, hoja de vida. Software, auxiliar administrativos.
Apoyo a la gestión académica	Archivo académico			1		Archivo académico parcialmente organizado. planillas de notas, auxiliar de calificaciones, libro de seguimiento, acta de promoción de estudiantes, software, carpetas con certificados de estudio y constancias.
Apoyo a la gestión académica	Boletines de calificaciones		1			Copia de boletines entregados, certificados, auxiliar de notas, software, auxiliar administrativo.
SUBTOTAL - APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA		**0**	**1**	**2**	**0**	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física		1			Adecuación de las plantas físicas, en todas las sedes. (con fondos de los servicios educativos) proyecto de contratación, presupuesto (FSE) – Seduca). fotos. campañas de aseo ocasionales, oficios enviados a las entidades locales y departamentales, reporte de necesidades. renovación de sede la Gómez. mantenimientos correctivos y preventivos, gobierno local es el encargado del mantenimiento de la planta física, POA, Presupuesto. Consejo directivo, solicitudes al gobierno local, Acompañamiento auxiliares administrativos, Seduca.
Administración de la planta física y de los recursos	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física		1			Jardinería. jornadas de aseo realizadas ocasionalmente con la comunidad educativa, fotografías, historial de la escuela, uso de tecnología, evaluación de los programas, evaluación del Praes, libro de actas, POA, presupuesto, consejo directivo, POAI, comités de ornamentación, asamblea general.
Administración de la planta física y de los recursos	Seguimiento al uso de los espacios	1				Fotografías, diarios de campo.
Administración de la planta física y de los recursos	Adquisición de los recursos para el aprendizaje		1			Adquisición de televisores, adquisición de papelería necesaria para el desarrollo del aprendizaje, implementos tecnológicos, juegos didácticos, balones, POA, presupuesto anual.
Administración de la planta física y de los recursos	Suministros y dotación			1		Carpetas de inversiones, conpes, (transferencia dineros a I.E.) informe de necesidades de las escuelas, elaboración de presupuesto, facturas, contratos, cotizaciones, ordenes de pagos (Reposan en la I.E. el Salvador), pagador, contador, rector.
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	1				Equipos tecnológicos dañados y obsoletos, acta de visita de revisión de equipos, denuncia de hurtos.

Administración de la planta física y de los recursos	Seguridad y protección	1				Oficios enviados al secretario de educación y planeación municipal con los riesgos presentados en las sedes, fotografías, denuncias penales.
SUBTOTAL - ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS		**3**	**3**	**1**	**0**	
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)		1			Carpeta con la información del PAE (MEN) brigadas de salud, odontología, control y desarrollo, acompañamiento psicológico, (Hospital San Vicente de Paul, Pueblorrico), oficios recibidos con cronograma de actividades, oficios enviados a psicóloga de comisaria municipal, plataforma familias que reciben subsidios de renta ciudadana, póliza escolar del departamento, SIMPADE, SIMAT. Jornada extendida, (Universidad Católica del Norte – Seduca) plan de permanencia escolar, extensión de dependencias de la administración municipal, deportes, música, danzas, teatro.
Administración de servicios complementarios	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	1				Oficios enviados a psicóloga de comisaria y hospital municipal de Pueblorrico y Tarso, seguimiento a estudiantes, apoyo profesional I.E. el Salvador, observador, compromisos firmados con padres de familia, DANE, SIMAT, Solicitudes de profesionales para acompañamiento a los estudiantes con NEE, a Seduca, Dirección de talento humano.
SUBTOTAL - ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		**1**	**1**	**0**	**0**	
Talento humano	Perfiles			1		Hojas de vida de docentes, P.E.I. evaluación de desempeño, manual de convivencia, normas educativas, SIGEP.
Talento humano	Inducción		1			P.E.I. actas, normas, mallas, micro currículos, plan de estudios DBA, diarios de campo, rector, proyectos, reglamentos, 1290, 1850, 1075, ley 115, SINAI.
Talento humano	Formación y capacitación		1			Talleres de capacitaciones ofrecidas por Seduca, microcentro rural, actas de reuniones para multiplicar la capacitación, uso de la tecnología, certificados, resolución de ascensos, diplomas, reconocimientos, alianza era y MEF, jornadas pedagógicas y microcentro, libro de actas, consejo académico.
Talento humano	Asignación académica				1	P.E.I., plan de estudios, carga académica. Dane, matriz de necesidades, sinpade, resolución de Seduca, horarios, calendario académico, Plataforma SINAI.
Talento humano	Pertenencia del personal vinculado		1			Misión, visión, perfiles, P.E.I, modelo, metodología, hojas de vida, manual de convivencia, principios, valores y objetivos.
Talento humano	Evaluación del desempeño			1		Copias de evaluaciones realizadas. carpetas de evidencias, fotografías, proyectos, protocolos, contribuciones, anexo 5, resoluciones, plataforma humano en línea, evaluación.
Talento humano	Estímulos			1		P.E.I. decretos 2277, 1278. Seduca, acuerdo con sindicato de Adida.

Talento humano	Apoyo a la investigación			1		Feria de la ciencia – encuentro de saberes. Praes, P.E.I. fotografías, salida pedagógica, actas de reuniones, invitaciones, pólizas de estudiantes, alianza ERA. Ciencia entre montañas, Ferias universitarias, Arrullos, P.P.P. (Seduca – ERA, - Secretos para Contar). Universidad en el campo.
Talento humano	Convivencia y manejo de conflictos			1		Seguimiento de estudiantes, actas de compromisos. manual de convivencia. comité de convivencia. rutas de atención, actas de reuniones, remisión a distintas instancias, compromisos firmados por padres de familia, contratos pedagógicos, seguimiento a estudiantes, fichas observador, fotografías, oficios a comisaria personería municipal.
Talento humano	Bienestar del talento humano	1				Actas firmadas de capacitaciones, reporte de riesgos de las plantas físicas, visitas por funcionarios de Seduca contaminación auditiva y riesgos físicos, fotografías, poca atención en salud para los maestros y sus familias. Comité de Seguridad y salud en el trabajo.
	SUBTOTAL - TALENTO HUMANO	**1**	**3**	**5**	**1**	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)			1		Presupuesto elaborado, actas de consejo directivo para aprobación de presupuesto, contratos debidamente organizados, facturas, cotizaciones, órdenes de pago, disponibilidad presupuestal, recibos de entrega a satisfacción, flujo de caja, certificados de garantías, inventarios, contratos de contador y tesorero, (documentos que reposan en la I.E. el Salvador, como ordenador del gasto)
Apoyo financiero y contable	Contabilidad			1		Presupuesto elaborado, actas de consejo directivo para aprobación de presupuesto, contratos debidamente organizados, facturas, cotizaciones, órdenes de pago, disponibilidad presupuestal, recibos de entrega a satisfacción, flujo de caja, certificados de garantías, inventarios, contratos de contador y tesorero, (documentos que reposan en la I.E. el Salvador, como ordenador del gasto)
Apoyo financiero y contable	Ingresos y gastos			1		Presupuesto elaborado, actas de consejo directivo para aprobación de presupuesto, contratos debidamente organizados, facturas, cotizaciones, órdenes de pago, disponibilidad presupuestal, recibos de entrega a satisfacción, flujo de caja, certificados de garantías, inventarios, contratos de contador y tesorero, (documentos que reposan en la I.E. el Salvador, como ordenador del gasto)
Apoyo financiero y contable	Control fiscal			1		Presupuesto elaborado, actas de consejo directivo para aprobación de presupuesto, contratos debidamente organizados, facturas, cotizaciones, órdenes de pago, disponibilidad presupuestal, recibos de entrega a satisfacción, flujo de caja, certificados de garantías, inventarios, contratos de contador y tesorero, (documentos que reposan en la I.E. el Salvador, como ordenador del gasto), contraloría, procuraduría, fiscalía.

SUBTOTAL - APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	**0**	**0**	**4**	**0**	
TOTAL GENERAL PROCESO	**5**	**8**	**12**	**1**	

INTEGRANTES GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

DOCENTE: YULY BIBIANA INSUASTY MUÑOZ – SEDE CORINTO

DOCENTE: HECTOR DANIEL CAÑAS ARIAS – SEDE LA GÓMEZ

DOCENTE: CLAUDIA MILENA ARENAS – SEDE CORINTO

DOCENTE: EDISON JAIR MUÑOZ CERÓN – SEDE CORINTO